U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka od 27. travnja 2018., Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9, OIB: 29265221279 (u daljnjem tekstu Škola) donosi

**Proceduru za ostvarivanje prava ispitanika**

**Uvod**

Prema gore navedenoj Uredbi i Zakonu svaki Ispitanik čije podatke prikuplja i obrađuje Škola kao Voditelj obrade ostvaruje slijedeća prava:

1. Pravo na pristup - ispitanik može zatražiti da vidi koje informacije o njemu voditelj obrade ima - članak 15 Uredbe
2. Pravo na ispravak - ispitanik može zatražiti ispravak ako smatra da su podaci pogrešni ili netočni - članak 16 Uredbe
3. Pravo na brisanje - ispitanik može zatražiti brisanje podataka ako oni više nisu potrebni. Ovdje treba obratiti pozornost na to da nekad postoji i pravna osnova za odbijanje brisanja podataka - članak 17 Uredbe
4. Pravo na ograničavanje obrade - ispitanik ima pravo zatražiti pauziranje obrade podataka ako postoje razlozi da se to učini - članak 18 Uredbe
5. Pravo na prijenos (dijela) podataka - ispitanik ima pravo zatražiti od voditelja obrade da mu preda osobne podatke na prijenosnom mediju kako bi ih prenio drugom voditelju obrade - članak 20 Uredbe
6. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na zaustavljanje obrade podataka - članak 21 Uredbe
7. Pravo na povlačenje privole - ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu - članak 7 (točka 3) Uredbe

Ova procedura propisuje način na koji ispitanik može ostvariti ova prava u slučaju kada je Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9, OIB: 29265221279 voditelj obrade.

Sve informacije o tome kako ostvariti svoja prava ispitanik može dobiti kod Službenika za zaštitu osobnih podataka na e-mail: marijana.mitrovic@skole.hr ili na telefon 044 851 099.

Svi obrasci potrebni za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su kod Službenika za zaštitu osobnih podataka i na web stranici Škole.

Svaki obrazac, za ostvarenje bilo kojeg od navedenih prava, ima dvije verzije:

* Verzija 'Učenik' koja se koristi u slučaju kada je ispitanik učenik ili korisnik učeničkog servisa (maloljetna osoba) i kada dokument potpisuje roditelj / skrbnik.
* Verzija 'Zaposlenik' koja se koristi u slučaju kada je ispitanik punoljetna osoba (zaposlenici, članovi Školskog vijeća, Vijeća roditelja, kandidati za posao, vanjski suradnici) koja ima prava samostalno upravljati svojim osobnim podacima.

**Pravo na pristup**

Kako bi ostvario pravo na pristup osobnim podacima koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za pristup informacijama i dostaviti na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za pristup informacijama i poslati e-mail poruku na adresu: marijana.mitrovic@skole.hr.Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev na pristup osobnim podacima koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na ispravak**

Kako bi ostvario pravo na ispravak osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za dopunu ili ispravak i dostaviti na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za dopunu i poslati u e-mail poruci na adresu: [marijana.mitrovic@skole.hr](mailto:marijana.mitrovic@skole.hr). Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za dopunu ili ispravak mojih osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na brisanje (zaborav)**

Kako bi ostvario pravo na brisanje (zaborav) osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za i dostaviti na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju Zahtjeva za brisanje osobnih podataka i poslati u e-mail poruci na adresu: marijana.mitrovic@skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za brisanje osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na ograničavanje obrade**

Kako bi ostvario pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA OGRANIČENJE OBRADE OSOBNIH PODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA OGRANIČENJE OBRADE OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu: marijana.mitrovic@skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za ostvarenje prava na ograničavanje obrade osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na prijenos podataka**

Kako bi ostvario pravo na prijenos podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju ZAHTJEVA ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu: marijana.mitrovic@skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Zahtjev za prijenos osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na prigovor**

Kako bi ostvario pravo na prigovor vezano uz obradu osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba:

* Ispuniti odgovarajuću verziju PRIGOVORA NA OBRADU OSOBNIHPODATAKA i dostaviti pisani zahtjev na adresu – Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9 (s naznakom *'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka'*) ili
* Ispuniti odgovarajuću verziju PRIGOVORA NA OBRADU OSOBNIHPODATAKA i poslati u e-mail poruci na adresu: marijana.mitrovic@skole.hr. Kao predmet e-mail poruke ispitanik treba upisati *'Prigovor na korištenje osobnih podataka koje obrađuje Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica kao Voditelj obrade*'.

**Pravo na povlačenje privole**

Kako bi ostvario pravo na povlačenje privole na osnovu koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje njegove osobne podatke, Ispitanik ili njegov ovlašteni pravni zastupnik ili roditelj / skrbnik treba:

* Ispuniti ZAHTJEV ZA POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA
* Ispunjeni ZAHTJEV osobno predati Službeniku za zaštitu osobnih podatka na adresi Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, 44430 Hrvatska Kostajnica, Školska 9

**Obaveze i prava voditelja obrade**

Ostvarivanje prava Ispitanika regulirano je dokumentom *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.*

U skladu s poglavljem *III. Prava i zaštita ispitanika* navedenog dokumenta podnositelj prigovora će na svaki dostavljeni prigovor ili zahtjev dobiti odgovor u roku od 30 dana.

Prije dostave odgovora na primljeni prigovor ili zahtjev, a prema točki *Članku 12.* navedenog dokumenta, Škola mora potvrditi da je podnositelj zahtjeva Ispitanik ili njegov ovlašteni pravni zastupnik ili roditelj / skrbnik.

Brisanje podataka ('pravo na zaborav') biti će realizirano samo u slučaju ako nije u suprotnosti s važećim Zakonima.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.